

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ELKÉSZÍTÉSÉNEK SEGÉDLETE

Általános	* A Kedvezményezett a Feladat megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a Feladat költségei között nem vehető figyelembe. Kérjük, hogy az érintett árajánlatokat is szíveskedjenek mellékelni.
	Diszkriminációmentes kiválasztási eljárás: A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések esetén a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének megfelelően a piaci ár alátámasztását igazoló eljárás. Dokumentációja: minimum 3 db árajánlat, összehasonlító piaci árak (pl: forgalmazó cégek honlapja), szolgáltatás egyedi jellegét igazoló dokumentumok, stb., valamint az ajánlatokat kiértékelő dokumentumok.
	Előlegszámla: Előlegszámla önállóan nem elszámolható bizonylat. Előlegszámla alapján kifizetett összeg elszámolására akkor van lehetőség, ha a végteljesítés, valamint a végszámla kiállítása a támogatott tevékenység, annak kifizetése pedig a pénzügyi teljesítés utolsó napjáig megtörténik. A végszámlán lehet feltüntetni és záradékolni a teljes elszámolandó összeget, függetlenül a végszámlán szereplő fizetendő összegtől. Ebben az esetben a beszámított előlegszámlát és annak pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumot ennek a tételnek a részeként kell csatolni. A számlaösszesítőben csak a végszámlát kell feltüntetni.
	Záradékolási kötelezettség: A benyújtott bizonylatokat, a Támogatói Okiratban/Támogatási Szerződésben rögzített záradékkal szükséges ellátni. Amennyiben a Támogatói Okiratban/Támogatási Szerződésben a záradék szövege nem kerül rögzítésre, abban az esetben záradékként szerepeltetni szükséges Támogatói Okiratban/Támogatási Szerződés iktatószámát és azt, hogy a bizonylaton szereplő összeg a jelen központi költségvetési támogatási szerződés terhére került elszámolásra. A záradék szövegét minden esetben az eredeti bizonylatra szükséges felvezetni a támogatás terhére elszámolni kívánt összeggel feltüntetésével együtt.
	Könyvelés: A Kedvezményezett köteles a számlán jól láthatóan feltüntetni a számla kontírozási tételeit, illetve a könyvelés tényét igazoló adatot, valamint a könyvelés dátumát és a könyvelést végző személy aláírását.
	Nettó elszámolás esetén azt az ÁFA-t tekintjük elszámolhatónak, amit jogszabályi előírások alapján nem lehet levonásba helyezni (pl. benzin, élelmiszer). Ezekben az esetekben a bruttó összeget kell a támogatás terhére elszámolható összeg oszlopban szerepeltetni és a költségtervben sem szükséges külön jogcímen feltüntetni.

Költségterv fő sorai	Elszámolható költségnemek	Benyújtandó záradék kötelezett számviteli bizonylat	Elszámoláshoz benyújtandó további dokumentumok				
Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	Bruttó bér	Bérgjegyzék/ Fizetési jegyzék	Munkaszerződés, /Megállapodás/Megbízási szerződés (tartalmazva az elvégzendő tevékenység leírását)	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás	Megállapodás/Megbízási szerződés esetén teljesítésigazolás	Kimutatás a munkaidő feladatok közötti megoszlásáról (ha egy személynek nem a teljes bérköltsége kerül elszámolásra az adott támogatás terhére)	A nettó bér kifizetésének pénzügyi bizonylata. (amennyiben a kifizetés kp ben történik a bérgjegyzéket/fizetési jegyzéket a munkavállalónak alá kell írnia!) A levont járulékok NAV felé történt átutalásának pénzügyi bizonylata (amennyiben a bankkivonaton több személy járulékainak csoportos átutalása szerepel, a kivonatra rá kell vezetni, vagy mellékletben nyilatkozni, hogy az adott személy

	Személyi jellegű egyéb kifizetések, játékvezetői/bírói díjak/béreként számfejtett ösztöndíj	Bérjegyzék/ Fizetési jegyzék/Bírói költségelszámoló nyomtatvány	Munkaszerződés, /Megállapodás/Megbízási szerződés (tartalmazva az elvégzendő tevékenység leírását), játékvezetői/bírói kiküldetés	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás	Megállapodás/Megbízási szerződés esetén teljesítésigazolás		munkavállalótól levont járulékoknak átutalását tartalmazzák a csoportos átutalások)
Munkaadókat terhelő járulékok	Munkaadót terhelő járulékok	Bérjegyzék/ Fizetési jegyzék vagy járulék kifizetését igazoló bizonylat	Munkaszerződés, /Megállapodás/Megbízási szerződés (tartalmazva az elvégzendő tevékenység leírását)	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás	Megállapodás/Megbízási szerződés esetén teljesítésigazolás	Kimutatás a munkaidő feladatok közötti megoszlásáról (ha egy személynek nem a teljes bérköltsége kerül elszámolásra az adott támogatás terhére)	A járulékok NAV felé történt átutalásának pénzügyi bizonylata (amennyiben a bankkivonaton több személy járulékoknak csoportos átutalása szerepel, a kivonatra rá kell vezetni, vagy mellékletben nyilatkozni, hogy az adott személy munkaadót terhelő járulékoknak átutalását tartalmazzák a csoportos átutalások)
Anyagköltség, készletbeszerzés	Üzemeltetési anyagok beszerzése (pl.: papír, nyomtatvány, irodaszer, informatikához - nyomtatáshoz szükséges segédanyagok, tisztítószer stb.)	Számla *	Szerződés / Árajánlat / Megrendelő /				Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Élelmiszer (amennyiben az élelmiszert nyersanyag formájában szerezték be)	Számla *	Szerződés / Árajánlat / Megrendelő		Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás)	Igénybevevők megnevezése, az elszámolt mennyiségek levezetése	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Szakmai anyagok (pl.: szakkönyv, szaklap stb.)	Számla *	Szerződés / Árajánlat / Megrendelő		Felhasználók részére történő átadás-átvételi dokumentum (Átvételi elismervény vagy aláírt szállítólevél)	Teljesítésigazolás / Átvételi elismervény / Aláírt szállítólevél	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Sporteszköz						
	Sportfelszerelés						
	Technikai eszköz						
	Sportruházat						
	Motor kenőanyagok, üzemanyag	Számla	Üzemanyag, kenőanyag felhasználás igazolása (motor gyártmánya, teljesítménye, óraszám, átlagfogyasztás feltüntetésével)				Kifizetés pénzügyi bizonylata
Szellemi tev. költségei,	Tervezői, tanácsadói, előadói, ügyvédi, jogi segítői, fordítói, közjegyzői, közbeszerzési és könyvvizsgálói díj	Számla *	Megbízási szerződés /		Teljesítésigazolás		Kifizetés pénzügyi bizonylata

szakértői, előadói díjak	Közreműködők (számlát kibocsátó bíró, játékvezető, pszichológus stb.)	Számla	Megrendelő / Felkérés		Teljesítésigazolás		Kifizetés pénzügyi bizonylata
Bérleti díjak	Ingatlan-, ill. létesítménybérlet (használat)	Számla *	Bérleti szerződés / Megrendelő		Teljesítésigazolás	Ingatlan bérlet, illetve használat esetén külön nyilatkozatban szükséges felsorolni az igénybe vevők névsorát, amennyiben ezt a szerződés nem tartalmazza	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Eszközbérlet	Számla *	Bérleti szerződés / Megrendelő		Teljesítésigazolás		Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Gépjárműbérlet						
Rezsi jellegű kiadások	Közüzemi díjak	Számla	Szerződés			Arányosítási módszer leírása (nyilatkozat)	Kifizetés pénzügyi bizonylata

Szállítási, utazási költségek	Repülő, busz, vasúti, hajózási költség	Számla *	Megrendelő	Repülőjegy, menetjegy	Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás,)	Kiutazók névsora	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	A támogatott szervezet tulajdonát képező gépjárművel történő utazás/ a támogatott szervezett által bérelt gépjármű költsége	Üzemanyagszámla	Menetlevél (külföldi számla esetén külföldi kiküldetési rendelvénnyel), üzemanyag fogyasztás számítása (NAV norma alapján, km alapú számítással),	Forgalmi engedély másolata	Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás)	Kiutazók névsora	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Magánszemély tulajdonát képező gépjárművel történő utazás költsége	Kiküldetési rendelvénnyel	NAV norma alapján, km alapú számítással történő elszámolás	Forgalmi engedély másolata - nem saját gépjármű esetén közeli hozzátartozó nyilatkozat	Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás)	Kiutazók névsora	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Autópályadíj	Számla	Külföldi számla esetén külföldi kiküldetési rendelvénnyel	Forgalmi engedély másolata - nem saját gépjármű esetén közeli hozzátartozó nyilatkozat	Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás)	Kiutazók névsora	Kifizetés pénzügyi bizonylata

Egyéb szolgáltatások vásárlása	Kommunikációs szolgáltatások, reklám, marketing, propaganda, hirdetés, valamint közvélemény-kutatások, médiafigyelési és médiaelemzési szolgáltatások beszerzése stb.	Számla *	Szerződés / Megrendelő		Teljesítésigazolás		Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Posta, internet	Számla *	Szerződés / Megrendelő				Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Telefon	Számla*	Szerződés / Megrendelő		Támogatás terhére kifizetett költségekhez kapcsolódó névsor, pozíció megjelöléssel		Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Takarítás, oktatás, fénymásolás, sokszorosítás, kártya előállítás, valamint pénzügyi szolgáltatás díja	Számla*	Szerződés / Megrendelő		Teljesítésigazolás		Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Szállás	Számla*	Szerződés / Megrendelő		Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás)	Igénybevevők megnevezése, az elszámolt mennyiségek levezetése	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Étkezés	Számla*	Szerződés / Megrendelő		Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás)	Igénybevevők megnevezése, az elszámolt mennyiségek levezetése	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Biztosítás	Számla	Szerződés, biztosítási kötvény		Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás)	Igénybevevők megnevezése	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Doppingvizsgálatok elvégzése	Számla*	Szerződés / Megrendelő		Teljesítésigazolás		Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Egészségügyi vizsgálatok, kezelések	Számla*	Szerződés / Megrendelő		Teljesítésigazolás	Igénybevevők megnevezése	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Gazdálkodó szervezet által nyújtott szolgáltatások	Számla*	Szerződés / Megrendelő		Teljesítésigazolás	Igénybevevők megnevezése (amennyiben a szolgáltatás személyhez köthető)	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Személyek által nyújtott szolgáltatások (edző, orvos, masször, gyógytornász stb.)	Számla*	Szerződés / Megrendelő		Teljesítésigazolás	Igénybevevők megnevezése/ versenybírói díj esetén az esemény leírása (versenyjegyzőkönyv)	Kifizetés pénzügyi bizonylata

	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	Számla*	Szerződés / Megrendelő		Teljesítésigazolás		Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Üzemeltetési szolgáltatás	Számla*	Szerződés / Megrendelő		Teljesítésigazolás		Kifizetés pénzügyi bizonylata
Egyéb dologi kiadások	Közbeszerzési díj	Számla	Teljeskörű közbeszerzési dokumentáció (közbeszerzési eljárás kiírás, beadott jelentkezések, döntési eredmény, a közbeszerzést elnyerővel a szerződést stb.)				Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Nevezési díjak	Számla			Verseny megnevezése vagy versenykiírás, meghívás	Igénybevevők megnevezése	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Egyéb díjak (pl. nemzetközi-, hazai tagdíjak, jogdíj)	Számla (ennek hiányában az összeget alátámasztó hivatalos dokumentum)	Megállapodás/Szerződés		Verseny megnevezése vagy versenykiírás, meghívás	Igénybevevők megnevezése	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Versenydíjak beszerzése (érmek, kupák stb.)	Számla*	Megrendelő		Verseny megnevezése vagy versenykiírás, meghívás		Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Vízum	Számla (ennek hiányában az összeget alátámasztó hivatalos dokumentum, számlahelyettesítő okirat)			Esemény (edzőtábor, verseny) pontos paramétereinek megadása (versenykiírás, hivatalos meghívás)	Igénybevevők megnevezése	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Gyógyszerek, egyéb sporteti. készítmények beszerzése, engedélyezett táplálékkiegészítők beszerzése	Számla*	Szerződés / Megrendelő	Sportorvos, keretorvos igazolása, pecsétje	Felhasználók részére történő átadás-átvételi dokumentum		Kifizetés pénzügyi bizonylata
Beruházás	Építés	Számla	Kivitelezői szerződés, jogerős hatósági engedélyek, vagy azok megadására irányuló kérelmek benyújtását igazoló dokumentum		Mérnök/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről [191/2009. Korm. rendelet alapján] vagy a vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről	építési napló, vagy (nem építési engedélyköteles építésnél) kivitelezői nyilatkozat az építés megkezdéséről, folyamatáról; üzemebe helyezés okmányai	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termék (az 1-es főkönyvre könyvelt tételek)	Számla*	Szerződés / Árajánlat / Megrendelő		Állományba (leltárba) vételi bizonylat vagy a felhasználók részére történő átadás-átvételi dokumentum, üzembe helyezési okmányok		Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Nagy értékű immateriális javak, tárgyi eszközök	Számla*	Adásvételi szerződés/ Elfogadott árajánlat, visszaigazolt megrendelő		Állományba (leltárba) vételi bizonylat, valamint a felhasználók részére történő átadás-átvételi dokumentum, üzembe helyezési okmányok	Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	Kifizetés pénzügyi bizonylata

	Ingtalan vásárlás	Számla/Adásvételi szerződés	Adásvételi szerződés	Tulajdoni lap vagy a földhivatal határozata	Értékbecsülő szakvéleménye, nyilatkozata		Kifizetés pénzügyi bizonylata
Felújítás	Felújítás (építési engedély köteles munka esetén)	Számla	Kivitelezői szerződés, jogerős hatósági engedélyek, vagy azok megadására irányuló kérelmek benyújtását igazoló dokumentum		Mérnök/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről [191/2009. Korm. rendelet alapján], állományba vételi bizonylat	építési napló; üzemebe helyezés okmányai	Kifizetés pénzügyi bizonylata
	Felújítás (nem engedély köteles munka esetén)	Számla	Kivitelezői szerződés, az ingatlanhasználat jogcímét alapító szerződés		Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, állományba vételi bizonylat	Kivitelezői nyilatkozat a felújítási munkák megkezdéséről, folyamatáról, teljesítés igazolás	Kifizetés pénzügyi bizonylata