



MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG
FÈDÈRATION HONGROISE DE SKI
UNGARISCHER SKI VERBAND

Cím: 1101 Budapest, Kőbányai út 49.
Telefon: +36 30 982-5252
E-mail: office@skihungary.hu, web: www.skihungary.hu



PÁLYÁZATI KIÍRÁS A MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG ÉSZAKI SZAKÁGI SZÖVETSÉGI KAPITÁNYI POSZTJÁNAK BETÖLTÉSÉRE

Tárgy:

Nyílt pályázat a Magyar Sí Szövetség Északi Szövetségi kapitányi posztjának betöltésére.

Pályázatot meghirdető szerv:

Magyar Sí Szövetség (1101 Budapest, Kőbányai u. 49.), továbbiakban „Szövetség”

A feladatkör megnevezése:

A magyar sí válogatott északi szakág szövetségi kapitánya

A pályázat benyújtásának helye:

Magyar Sí Szövetség - 1101 Budapest, Kőbányai u. 49.

A feladat ellátásának helye:

- Szövetség székhelye
- Feladata ellátásához szükséges egyéb helyszínek, kiemelten szükség szerint a felkészülés, edzőtáborok és versenyek egyes helyszínei.

Közvetlen felettese:

A Szövetség főtitkára.

A megbízás időtartama:

Határozott idejű: 2024. július 01-től – 2025. május 31-ig, amely a felek kölcsönös megegyezése esetén közös megegyezéssel meghosszabbítható.

A pályázat benyújtásának módja - papír alapon magyar vagy angol nyelven:

- 1 írásos példányban, aláírva, zárt borítékban, a Magyar Sí Szövetség elnökségének címezve,
- postán ajánlott küldeményként vagy személyesen (amelyen szerepel a pályázat benyújtójának neve) Petrahn Barbara főtitkárnak leadva.

vagy elektronikusan magyar vagy angol nyelven:

- 1 szkennelt példányban, aláírva, a Magyar Sí Szövetség elnökségének címezve, Petrahn Barbara főtitkárnak elküldve (barbara.petrahn@skihungary.hu)

A pályázat benyújtásának határideje:

- személyesen: 2024. május 15. 12:00 óra (Petrahn Barbara főtitkár)
- postai úton 2024. május 15. 12:00 óra az MSÍSZ címére beérkező dokumentum
- elektronikusan: 2023. május 15. 12:00 óra a barbara.petrahn@skihungary.hu email címre beküldve

A pályázat elbírálásának határideje:

2024. június 26.



MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG
FÈDÈRATION HONGROISE DE SKI
UNGARISCHER SKI VERBAND

Cím: 1101 Budapest, Kőbányai út 49.
Telefon: +36 30 982-5252
E-mail: office@skihungary.hu, web: www.skihungary.hu



A beosztás betölthetőségének időpontja:

2024. július 1.

A foglalkoztatás jellege:

szükség szerint, átlagban heti 40 óra/ illetve teljes munkaidő

Képesítési és egyéb feltételek:

A sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet mellékletében foglalt Jegyzék 6. pontjában meghatározott képesítés

- edzői végzettség az északi szakághoz tartozó sportágak valamelyikében
- minimum 3 éves edzői és/vagy versenyzői (FIS/IBU) tapasztalat;
- sportági jártasság az északi szakág sportágaiban;
- angol nyelv sportág specifikus ismerete;
- büntetlen előélet, amelyet hatósági igazolvánnyal (erkölcsi bizonyítvány) igazolni kell;
- érvényes EU-s útlevél;
- utazási hajlandóság kb. 90 nap / szezon időtartamban, minimum 3 éve érvényes jogosítvány és aktív gépjárművezetői gyakorlat;
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- a sportágban való aktív részvétel;
- edzői munkakörben szerzett tapasztalat;
- sportágspecifikus diploma (MSC)
- a magyar nyelv ismerete
- további idegen nyelv, elsősorban német, olasz, francia sportágspecifikus szakmai nyelvismeret;
- magyar versenyzők ismerete U15-os korosztályig;
- meglévő nemzetközi kapcsolatrendszer sí centrumokkal, más nemzeti válogatottakkal, illetve csapatokkal;
- 3 éves tapasztalat versenyek, időmérők szervezése, lebonyolítása területén;
- jó kommunikációs, problémamegoldó készség;
- igény és képesség a csapatmunkára;
- nemzetközi szövetségben betöltött pozíció, szerepvállalás;
- nemzetközi bírói, technikai delegátusi végzettség (FIS/IBU);
- rendezvényszervezői végzettség;
- nemzetközi pályázatok ismerete;
- precizitás, megbízhatóság.

Pályázathoz benyújtandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a pályázó eddigi munkahelyeit, versenyzői és edzői pályafutását;
- szakmai múlt bemutatása;
- motivációs levél;
- a végzettséget, szakképzettségét igazoló eredeti okirat(ok) másolata;
- erkölcsi bizonyítvány (vagy annak megrendeléséről szóló hiteles igazolás);
- jövedelemigény megjelölése.



A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

1. Az északi válogatott keretek programjainak megtervezése, az edzőkkel való egyeztetés, válogatott keretek edzői munkáinak segítése;
2. Az északi edzőkkel, válogatott keret edzőkkel egyeztetett programok megszervezésének, a logisztikai feladatok edzők és szövetségi iroda általi ellátásának segítése az északi válogatott csapatok körül, (szükség esetén segítségnyújtás az irodának a szállás szervezésében, bérlet szervezésében, utazások megszervezésében, pályák lefoglalásában, ezek lebonyolításában és a kapcsolódó elszámolásokban);
3. Az északi szakágon belüli szakmai anyagok elkészítése, szükség esetén az edzők, klubok bevonásával;
4. Havi beszámolók, részletes negyedéves elemzések elkészítése a versenyzőkről és az elvégzett munkájukról;
5. A havi beszámolónak elválaszthatatlan részét képezi a következő havi, saját tervezett szakmai és adminisztrációs feladatainak leadása jóváhagyásra a főtitkár és szakágvezető részére (kiemelten az utazási tervek)
6. Információk gyűjtése a szakág egyesületeiben folyó szakmai munkáról, a versenyzők létszámáról, szakemberek működéséről, igény esetén segítségnyújtás az operatív edzéstervek elkészítésében, végrehajtásuk ellenőrzésében;
7. Javaslatot tesz az Északi Bizottság, illetve az esetleges északi szakágvezető számára szakmai kérdésekben, továbbá a főtitkár, Elnök és az Elnökség felé;
8. A válogatási elvek kidolgozása, az Északi Bizottság és az Elnökség elé terjesztése, az elfogadott szabályzat betartása, betartatása;
9. Javaslatot tesz az Északi Szakági Bizottság, illetve az Elnökség felé az egyes északi válogatott keretek létszámára, tagjaira, illetve kijelöli a válogatott kereteket a válogatási szempontok figyelembevételével;
10. Olimpiára, világbajnokságra, világversenyekre való válogatási alapelvek kidolgozása és a kiutazó személyekre való javaslatétel;
11. Nemzetközi versenyekre (VB, olimpia, EYOF, YOG, ifjúsági VB, egyéb kiemelt, ill. szükség szerint a serdülő nemzetközi versenyekre) a csapatok előkészítése, utazásaik megszervezése, koordinálása, szükség szerint a versenyeken való részvétel és szakmai vezetés;
12. Koordinálja a válogatottak közötti átjárást, amennyiben szakmailag indokolt;
13. Válogatott keret felkészítésének segítése;
14. A keretedzőkkel elkészítetteti és betartatja az északi válogatott keretek edzésprogramját, az egyénileg készülő válogatott versenyzőktől bekéri a felkészülési beszámolókat, esetenként és szükség szerint személyesen ellenőrzi a felkészülésüket;
15. A folyamatba tett intézkedésekről (edzők tanácskozásának időpontja, edzőtáborok, válogatott keretekkel megbeszélés stb.) szükség szerint tájékoztatja a válogatott keret tagjait és edzőit;
16. Megszervezi a felméréseket, időmérőket, szétlövéseket, közös edzéseket, a felmérésekről nyilvántartást vezet;
17. A válogatott keretben dolgozó szakági edzők felkérése, tevékenységük koordinálása, folyamatos kapcsolattartás a válogatott versenyzőkkel, edzőikkel és a Szakági Bizottságokkal;
18. Szövetségi edzőtáborok szakmai feltételeinek megtervezése és bonyolítása; szükség szerint azokon való részvétele, közreműködése;



MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG
FÉDÉRATION HONGROISE DE SKI
UNGARISCHER SKI VERBAND

Cím: 1101 Budapest, Kőbányai út 49.
Telefon: +36 30 982-5252
E-mail: office@skihungary.hu, web: www.skihungary.hu



19. A Szövetség versenyein (nemzetközi bajnokság, magyar bajnokság) való részvétel, annak zavartalan lebonyolításában való aktív szerepvállalás;
20. Egyéb, a Szövetség által eseteként meghatározott, a szakág fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok ellátása;
21. Alkalmanként, amennyiben szükségesnek ítéli vagy rendkívüli helyzet áll elő segíti a válogatott csapatok biztonságos szállítását, amelyhez a feltételeket a Szövetség köteles megteremtteni.
22. Részt vesz a szakági üléseken, azokról beszámolót készít.
23. Saját rendezésű (FIS, NC, NJC, IBU) versenyeken való közreműködés, szervezési feladatok ellátása, aktív részvétel.
24. Ellenőrzi a szakág felszereléseit, szükség esetén időben jelzi a Főtitkár és esetlegesen a Szakágvezető felé a pótlás vagy beszerzés, szervizelés szükségességét (stanglik, fűrók, rádiók, rajtszámok, kapu zászlók, busz, wax, fegyver, lőszer stb.)
25. Minden olyan szakmai vagy ahhoz kapcsolódó adminisztrációs, logisztikai feladat, amire az esetleges szakágvezető vagy a főtitkár felkéri.

Az értékelés szempontjai:

- a pályázatok elbírálásánál az MSÍSZ Elnöksége, a szakágvezető a szakági edzőbizottság véleménye alapján tesz javaslatot;
- az MSÍSZ Elnöksége fogadja el és kéri fel a kiválasztott és előterjesztett szövetségi kapitányt;
- a pályázatot meghirdető jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a feladatok teljesítésére, és ennek során többek között a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.
- a pályázatok elbírálása során a kiíró írásban felvilágosítást kérhet a pályázótól a pályázatában foglaltak pontosítása érdekében;
- a pályázat alapján kiválasztásra kerül az a jelölt, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legjobb pályázatot adta be;
- a legjobb ajánlatot tevő kiesése esetén az Elnökség kiválaszthatja az őt közvetlenül követő pályázót.

A pályázat formai és tartalmi követelményei:

- a pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázat megfeleljen a jelen dokumentációban foglaltaknak, és tartalmazza mindazon mellékleteket, amelyeket jelen dokumentáció előír.
- a pályázatot meghirdető az ajánlatok tartalmát a versenyeztetési eljárás lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem ad.

Az eredménytelen, illetőleg az érvénytelen pályázati eljárás:

A pályázat kiírója jogosult a pályázatot eredménytelennek nyilvánítani:

1. nem érkezett pályázati ajánlat,
2. kizárólag érvénytelen pályázatok érkeztek,
3. egyik pályázó sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
4. egyik kiválasztott pályázóval sem kerül sor szerződéskötésre,
5. a Szövetség az eljárás érvénytelenítéséről döntött